



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5069

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18162/24/ΓΠ

Τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Οικονομική» (MSc in Applied Economics) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση με τίτλο «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας κα Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις».

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων» (Β' 1466).

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 9η/15-02-2023 συνεδρίασή της.

8. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 290/31-03-2023 συνεδρίασή της σχετικά με την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Οικονομική».

10. Την υπ' αρ. 40550/29-12-2023 απόφαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) στη 34η συνεδρίασή του που αφορά στη χορήγηση πιστοποίησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Οικονομική» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

11. Την απόφαση της Συγκλήτου στην υπ' αρ. 310/30-08-2024 συνεδρίασή της, με την οποία επικύρωσε την απόφασή της 290ης/31-03-2023 συνεδρίασής της - Τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Οικονομική» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν της χορήγησης πιστοποίησής του από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΣΑΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε.

12. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Οικονομική» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Οικονομική» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην «Εφαρμοσμένη Οικονομική» έχει ως αντικείμενο την ειδίκευση πτυχιούχων Οικονομικών Τμημάτων και άλλων ειδικοτήτων στους κλάδους (α) της Επιχειρηματικής Αναλυτικής, β) της Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και των Επενδύσεων, (γ) της Διοίκησης Επιχειρήσεων (δ) των Δημοσίων Οργανισμών και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και (ε) της Άμυνας και των Διεθνών Σχέσεων.

Άρθρο 3 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Εφαρμοσμένη Οικονομική» (MSc in Applied Economics) στις κατευθύνσεις:

- Α) Εφαρμοσμένη Οικονομική στην Επιχειρηματική Αναλυτική
- Β) Εφαρμοσμένη Οικονομική στην Χρηματοοικονομική Τεχνολογία και τις Επενδύσεις
- Γ) Εφαρμοσμένη Οικονομική στη Διοίκηση Δημοσίων Οργανισμών και Τοπ. Αυτοδιοίκηση
- Δ) Εφαρμοσμένη Οικονομική στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
- Ε) Εφαρμοσμένη Οικονομική στην Άμυνα και τις Διεθνείς Σχέσεις.

Άρθρο 4 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Δημοσίων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ημεδαπής και αντίστοιχων ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής, συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το ΠΜΣ. Ο βαθμός πτυχίου και η συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με την κατεύθυνση του ΠΜΣ συνυπολογίζονται μαζί με επιπρόσθετα κριτήρια για την κατασκευή του Καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Άρθρο 5 Χρονική Διάρκεια

Η διάρκεια του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Ο κάθε κύκλος του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για πλήρη φοίτηση (90 ECTS), εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Εναλλακτικά ο/η φοιτητής/τρια, αντί της διπλωματικής εργασίας, μπορεί να παρακολουθήσει και να ολοκληρώσει επιτυχώς στο χειμερινό εξάμηνο τέσσερα (4) προτεινόμενα μαθήματα και ένα επιπλέον υποχρεωτικό σεμινάριο στις Μεθόδους Έρευνας. Τα τέσσερα (4) μαθήματα τα οποία υποκαθιστούν τη διπλωματική εργασία διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατεύθυνση που θα επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια, σε

αντίθεση με το επιπλέον μάθημα των Μεθόδων Έρευνας που είναι ενιαίο και για τις πέντε κατευθύνσεις.

Η διάρθρωση του προγράμματος και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι η ακόλουθη:

Α' Εξάμηνο 30 Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα ανά κατεύθυνση και το ενιαίο για όλες τις κατευθύνσεις υποχρεωτικό σεμινάριο «Μεθοδολογίας Έρευνας Ι».

Β' Εξάμηνο 30 Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Τρία υποχρεωτικά μαθήματα ανά κατεύθυνση, ένα μάθημα επιλογής και το ενιαίο για όλες τις κατευθύνσεις υποχρεωτικό σεμινάριο «Μεθοδολογίας Έρευνας ΙΙ»

Γ' Εξάμηνο 30 Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Διπλωματική εργασία ή εναλλακτικά αντί της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας:

Τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα ανά κατεύθυνση και το υποχρεωτικό σεμινάριο «Μεθοδολογίας Έρευνας ΙΙΙ».

Η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 7 Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο συνολικός αριθμός φοιτητών για όλες τις κατευθύνσεις ορίζεται στους 90 εκ των οποίων το 30% δικαιούται απαλλαγής διδάκτρων, εφόσον πληρούνται τα κριτήρια που θέτει ο νόμος.

Άρθρο 8 Προσωπικό

Στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική» θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 9 Υλικοτεχνική υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ διατίθεται η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Άρθρο 10 Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029 (τουλάχιστον μία πενταετία), κατόπιν και της απόφασης πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 11 Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 το κόστος του ΠΜΣ, που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες

ανέρχεται στο ποσό των 219000,00 χιλιάδων ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων -εξόδων ως εξής:

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ	0,00 €
2. κρατικός προϋπολογισμός/ Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	0,00 €
3. Δωρεές, Χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	9000,00 €
4. Κληροδοτήματα	0,00 €
4. Πόροι Ερευνητικών Έργων ή Προγραμμάτων	30000,00 €
5. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00 €
6. Τέλη Φοίτησης (Αιτιολογημένες Περιπτώσεις)	180000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	219000,00
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	21000,00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	20000,00 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	38160,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	20000,00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	0,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ισοτιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	5000,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	5000,00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022	15000,00 €
9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	25000,00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	15000,00 €
11. Παρακράτηση από τον ΕΚΛΕ 30% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης	54000,00 €

12. Παρακράτηση από τον ΕΚΛΕ 12% των εσόδων από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	840,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	219000,00 €

Άρθρο 12 Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Εφαρμοσμένη Οικονομική» (MSc in Applied Economics)

Άρθρο 1 Αντικείμενο και Σκοπός

1.1 Σκοπός του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική»

Το πρόγραμμα στοχεύει στην

- Εμβάθυνση των γνώσεων στα πεδία της οικονομικής ανάλυσης και στις απορρέουσες οικονομικές και επιχειρηματικές πολιτικές

- Εμπεριστατωμένη γνώση των σύγχρονων αναλυτικών/ποσοτικών μεθόδων και ποιοτικών προσεγγίσεων που είναι απαραίτητες στη λήψη οικονομικών και επιχειρηματικών αποφάσεων από στελέχη του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα

- Προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

1.2 Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο:
«Εφαρμοσμένη Οικονομική» (MSc in Applied Economics) στις κατευθύνσεις:

Α) Εφαρμοσμένη Οικονομική στην Επιχειρηματική Αναλυτική

Β) Εφαρμοσμένη Οικονομική στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία και τις Επενδύσεις

Γ) Εφαρμοσμένη Οικονομική στη Διοίκηση Δημοσίων Οργανισμών και Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Δ) Εφαρμοσμένη Οικονομική στη Διοίκηση Επιχειρήσεων

Ε) Εφαρμοσμένη Οικονομική στην Άμυνα και τις Διεθνείς Σχέσεις μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.3 Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην «Εφαρμοσμένη Οικονομική» έχει ως αντικείμενο την ειδίκευση πτυχιούχων Οικονομικών Τμημάτων και άλλων ειδικοτήτων στους κλάδους (α) της Επιχειρηματικής Αναλυτικής, (β) της Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και των Επενδύσεων, (γ) της Διοίκησης Επιχειρήσεων (δ) των Δημοσίων Οργανισμών, και (ε) της Άμυνας και των Διεθνών Σχέσεων. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) οδηγεί, σύμφωνα

με τις διαδικασίες που ορίζει κάθε φορά ο νόμος, στην κατοχύρωση επαγγελματικών δικαιωμάτων, πέραν των προβλεπόμενων από το βασικό πτυχίο.

Άρθρο 2

Δομή και Όργανα του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με το ν. 4957/2022 είναι:

2.1 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

2.2 Η Συνέλευση Τμήματος.

Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) Να εισηγείται προς τη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών ΠΜΣ,

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2.3 Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

2.4. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.5 Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Το ΠΜΣ έχει ιδίους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία εξωτερικούς συνεργάτες για την γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 3

Κατηγορίες και Αριθμός Εισακτέων

3.1 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Πανεπιστημίων Τμημάτων της Ημεδαπής και αντίστοιχων ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής. Ο βαθμός πτυχίου και η συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με την κατεύθυνση του ΠΜΣ συνυπολογίζονται μαζί με επιπρόσθετα κριτήρια για την κατασκευή του Καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων.

3.2 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριων στο Π.Μ.Σ ορίζεται σε ενενήντα (90) συνολικά και τριάντα (30) ανά κατεύθυνση, με ελάχιστο αριθμό έξι ανά κατεύθυνση.

3.3 Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνονται δεκτοί όσοι ισοβαθούν με τον τελευταίο σε κάθε κατεύθυνση.

Άρθρο 4

Τρόπος Εισαγωγής

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών

και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Στις αρχές του εαρινού εξαμήνου δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ηλεκτρονικά εντός της οριζόμενης προθεσμίας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στις αιτήσεις αναγράφεται η κατεύθυνση που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Σ.Ε.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στα γραφεία της Γραμματείας του ΠΜΣ και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του ΠΜΣ του ΤΟΕ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

4.3. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών: πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ/ΤΕΙ καθώς και ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α) και άλλοι τίτλοι σπουδών εάν υπάρχουν
3. Αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας και άλλων ξένων γλωσσών

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή το Παράρτημα Διπλώματος
5. Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ

6. Δικαιολογητικά συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν

7. Δυο (2) Συστατικές επιστολές *

8. Φωτοτυπία της Αστυνομικής ταυτότητας

9. ΥΔ επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής που να δηλώνεται ότι:

α) Όλα τα υποβληθέντα έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή και έντυπη μορφή τα οποία απαρτίζουν τον φάκελο υποψηφιοτήτάς μου στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Εφαρμοσμένη Οικονομική του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι ακριβή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων

β) Τα πρωτότυπα των υποβληθέντων εγγράφων είναι αληθή και θα τα προσκομίσω όποτε μου ζητηθεί στα πλαίσια οποιουδήποτε ελέγχου.

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστή-

μιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου	20%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
3	Γνώση Η/Υ	5%
4	Συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με την κατεύθυνση του ΠΜΣ	25%
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία με την κατεύθυνση του ΠΜΣ	20%
6	Συνέντευξη	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

4.6. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

- Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο από την Συντονιστική Επιτροπή των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

- Στην δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της α' φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία των συνεντεύξεων.

Η Επιτροπή με βάση τον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων καταρτίζει κατάλογο των επιτυχόντων και επιλαχόντων του ΠΜΣ. Υπεύθυνη για την εισαγωγή των φοιτητών του ΠΜΣ είναι η ΣΤ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Συνέλευση καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όσοι υποψήφιοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο σε κάθε κατεύθυνση

Η διαδικασία εγγραφής των φοιτητών στο ΠΜΣ ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του πρώτου (χειμερινού) εξαμήνου. Κατά την εγγραφή τους οι φοιτητές που δεν είχαν ολοκληρώσει τις προπτυχιακές τους σπουδές κατά την υποβολή της αίτησης οφείλουν να προσκομίσουν το αντίγραφο του πτυχίου τους ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσής τους.

4.7. Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων κατά το διάστημα του Σεπτεμβρίου και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Εφαρμοσμένη Οικονομική. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων επιτυχόντων αυτοί διαγράφονται.

4.8. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

Άρθρο 5 Διάρκεια Φοίτησης

5.1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα πλήρους φοίτησης.

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και δυο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Έτσι ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.4. Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα που αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης σε περίπτωση που

συντρέχουν επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας..

Η μερική φοίτηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου/έτους.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών

6.1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται για 39 ώρες (πλην των Σεμιναρίων Μεθοδολογίας Έρευνας 20 ώρες) και περιλαμβάνουν διαλέξεις, ασκήσεις κ.λπ.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση οκτώ (8) μεταπτυχιακών μαθημάτων των δυο πρώτων εξαμήνων φοίτησης, συμπεριλαμβανομένου και των δυο (2) σεμιναρίων στη Μεθοδολογία Έρευνας, ΚΑΙ στη διπλωματική εργασία ή αντί αυτής τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα συμπεριλαμβανομένου και του σεμιναρίου «Μεθοδολογία Έρευνας ΙΙΙ».

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως (σύγχρονα), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Εξάμηνο

Α' Εξάμηνο - Κατεύθυνση Επιχειρηματική Αναλυτική

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Υ	Αναλυτική Δεδομένων	7
2		Υ	Στρατηγική Επιχειρήσεων	7
3		Υ	Ποσοτικές Μέθοδοι για τη λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	7
4		Υ	Μέθοδοι Προβλέψεων	7
5		Υ	Σεμινάριο Μεθοδολογία Έρευνας Ι	2
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

Β' Εξάμηνο Κατεύθυνση Επιχειρηματική Αναλυτική

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Υ	Εφοδιαστική Αλυσίδα - Αποθέματα	7
2		Υ	Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	7
3		Υ	Μοντελοποίηση στην Επιχειρηματική Αναλυτική	7

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
4		Ε	Μάθημα Επιλογής	7
5		Υ	Σεμινάριο Μεθοδολογία Έρευνας ΙΙ	2
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής
Μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης Επιχειρηματική Αναλυτική

A/A	ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Χρηματοοικονομική Λογιστική	7
2		Μέτρηση παραγωγικότητας και αποδοτικότητας	7
3		Συστημική Δυναμική	7

Α' Εξάμηνο - Κατεύθυνση Χρηματοοικονομική Τεχνολογία και Επενδύσεις

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Υ	Αναλυτική Δεδομένων	7
2		Υ	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	7
3		Υ	Ποσοτικές Μέθοδοι για τη λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	7
4		Υ	Νομισματική και Τραπεζική Οικονομική	7
5		Υ	Σεμινάριο Μεθοδολογία Έρευνας Ι	2
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

Β' Εξάμηνο Κατεύθυνση Χρηματοοικονομική Τεχνολογία και Επενδύσεις

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Υ	Τεχνολογία Χρηματο/μικών Συναλλαγών	7
2		Υ	Αγορές Χρήμ. και Κεφαλαίου	7
3		Υ	Χρηματοοικονομικές Προβλέψεις	7
4		Ε	Μάθημα Επιλογής	7
5		Υ	Σεμινάριο Μεθοδολογία Έρευνας ΙΙ	2
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής
Μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης Χρηματοοικονομική Τεχνολογία και Επενδύσεις

A/A	ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Χρηματοοικονομική Λογιστική	7
2		Μέτρηση παραγωγικότητας και αποδοτικότητας	7
3		Διοίκηση Έργων	7

Α' Εξάμηνο - Κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Υ	Στρατηγική Επιχειρήσεων	7
2		Υ	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	7
3		Υ	Τεχνολογική Στρατηγική	7
4		Υ	Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση	7
5		Υ	Σεμινάριο Μεθοδολογία Έρευνας Ι	2
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

Β' Εξάμηνο - Κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Υ	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	7
2		Υ	Διοικητικό Μάρκετινγκ	7
3		Υ	Οργανωσιακή συμπεριφορά και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	7
4		Ε	Μάθημα επιλογής	7
5		Υ	Σεμινάριο Μεθοδολογία Έρευνας II	2
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

Μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης Διοίκηση Επιχειρήσεων

A/A	ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Εργασιακές Σχέσεις	7
2		Μέτρηση παραγωγικότητας και αποδοτικότητας	7
3		Συστημική Δυναμική	7

Α' Εξάμηνο - Δημόσια Διοίκηση και ΤΑ

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Υ	Διοίκηση Δημοσίων Οργανισμών	7
2		Υ	Δημόσια Οικονομική	7
3		Υ	Χωρική Ανάπτυξη και Στρατηγικός Σχεδιασμός	7
4		Υ	Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση	7
5		Υ	Σεμινάριο Μεθοδολογία Έρευνας I	2
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

Β' Εξάμηνο - Δημόσια Διοίκηση και ΤΑ

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Υ	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	7
2		Υ	Διοικητικό Δίκαιο	7
3		Υ	Ευρωπαϊκοί Θεσμοί	7
4		Ε	Μάθημα επιλογής	7
5		Υ	Σεμινάριο Μεθοδολογία Έρευνας II	2
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

Μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης Δημόσια Διοίκηση και ΤΑ

A/A	ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Εργασιακές Σχέσεις	7
2		Μέτρηση παραγωγικότητας και αποδοτικότητας	7
3		Αγορά ακινήτων	7

Α' Εξάμηνο - Άμυνα και Διεθνείς Σχέσεις

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Υ	Διοίκηση Δημοσίων Οργανισμών	7
2		Υ	Δημόσια Οικονομική	7
3		Υ	Οικονομική της Άμυνας	7
4		Υ	Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγική	7
5		Υ	Σεμινάριο Μεθοδολογία Έρευνας I	2
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

Β' Εξάμηνο - Άμυνα και Διεθνείς Σχέσεις

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Υ	Ειδικά Θέματα Οικονομικής και Διοικητικής της Άμυνας	7
2		Υ	Διεθνής Πολιτική Οικονομία	7
3		Υ	Οικονομικά του Διαστήματος	7
4		Ε	Μάθημα επιλογής	7
5		Υ	Σεμινάριο Μεθοδολογία Έρευνας II	2
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

Μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνση Άμυνα και Διεθνείς Σχέσεις

A/A	ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1		Εργασιακές Σχέσεις	7
2		Μέτρηση παραγωγικότητας και αποδοτικότητας	7
3		Διοίκηση Έργων	7

Γ' Εξάμηνο

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
	Διπλωματική εργασία	30

ή εναλλακτικά αντί της διπλωματικής εργασίας

Εφαρμ. Οικονομική στην Επιχειρηματική Αναλυτική	Εφαρμ. Οικονομική στην Χρηματοοικονομική Τεχνολογία και τις Επενδύσεις	Εφ. Οικονομική στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	Εφ. Οικ. στη Δημόσια Διοίκηση και ΤΑ	Εφ. Οικ. στην Άμυνα κα τις Διεθνείς Σχέσεις
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ (4 μαθήματα x 7 ECTS)				
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Στρατηγική Επιχειρήσεων	Μέθοδοι Προβλέψεων	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Χρηματοοικονομική Διοίκηση
Τεχνολογική Στρατηγική	Τεχνολογική Στρατηγική	Ποσοτικές Μέθοδοι για τη λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	Διεθνείς Σχέσεις και Στρατηγική	Τεχνολογική Στρατηγική
Νομισματική και Τραπεζική Οικονομική	Χωρική Ανάπτυξη και Στρατηγικός Σχεδιασμός	Χωρική Ανάπτυξη και Στρατηγικός Σχεδιασμός	Τεχνολογική Στρατηγική	Αναλυτική Δεδομένων
Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση	Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση	Νομισματική και Τραπεζική Οικονομική	Στρατηγική Επιχειρήσεων	Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση
Σεμινάριο Μεθοδολογία Έρευνας III 2 ECTS				

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως ακαδημαϊκός σύμβουλος. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

Άρθρο 7 Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

Άρθρο 8 Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών

8.1. Ο κάθε κύκλος (18 μηνών) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών. Η οργάνωση των μαθημάτων ανά εβδομάδα αποφασίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται έως το τέλος του μηνός Ιανουαρίου ή Μαΐου.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Στην περίπτωση αποτυχίας κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο το Σεπτέμβριο και ο φοιτητής μπορεί να εξετασθεί μέχρι και σε 4 μαθήματα συνολικά. Περιπτώσεις φοιτητών/τριων που αποτυγχάνουν σε περισσότερα από 4 μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησης χωρίς επιστροφή των τελών φοίτησης που έχουν καταβάλλει.

Στους φοιτητές/τριες που αποτυγχάνουν στην εξεταστική Σεπτεμβρίου σε 3 ή λιγότερα από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα τους δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης εκ νέου των μαθημάτων αυτών στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η περίπτωση εκ νέου αποτυχίας των φοιτητών/τριων αυτών σε ένα τουλάχιστον από τα μαθήματα τα οποία παρακολουθούν εκ νέου και στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος εξετάζεται κατά περίπτωση από τη ΣΤ η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για το φοιτητή/τρια την επανάληψη παρακολούθησης του (των) μαθήματος (-των) κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του/της από το Πρόγραμμα χωρίς επιστροφή των τελών φοίτησης που έχουν καταβάλλει.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση οκτώ (8) μαθημάτων και δυο (2) υποχρεωτικών σεμιναρίων Μεθοδολογίας Έρευνας και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας ή εναλλακτικά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση επιπλέον τεσσάρων (4) μαθημάτων και ενός υποχρεωτικού Σεμιναρίου Μεθοδολογίας Έρευνας.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας που απαιτούνται για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος με τον συντελεστή βαρύτητας για τον κάθε βαθμό να ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες ECTS που έχει το αντίστοιχο μάθημα δηλαδή επτά ECTS για κάθε μάθημα και δυο (2) ECTS για κάθε υποχρεωτικό σεμινάριο μεθοδολογίας έρευνας, και η διπλωματική εργασία (30 ECTS).

Άρθρο 9

Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο 3ο εξάμηνο τη διπλωματική εργασία κατ' επιλογήν, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η ΜΔΕ έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του ΠΜΣ.

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή αγγλική.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του ΠΜΣ υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος

ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε έξι ανά ακαδημαϊκό έτος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, μακρόχρονη απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν εντός της οριζόμενης από τη Συνέλευση Τμήματος προθεσμίας.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά την ολοκλήρωσή της και τη γραπτή έγκριση του επιβλέποντος η διπλωματική διατριβή παραδίδεται σε τέσσερα αντίγραφα στη Γραμματεία μέχρι τις 31 Ιανουαρίου του τρίτου εξαμήνου φοίτησης ή εναλλακτικά μέχρι τις 31 Μαΐου του ίδιου έτους.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων/ουσα και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, και οι οποίοι συμμετέχουν ως διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα ή/και δημοσιεύσεις με το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Η Γραμματεία του ΠΜΣ μεριμνά για τη διανομή των αντιγράφων στη τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, των διδασκόντων, και των φοιτητών/τριών του ΠΜΣ σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, η διπλωματική εργασία στην τελική της μορφή υποβάλλεται στη Γραμματεία τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, φυλάσσεται στη Βιβλιοθήκη του ΠΜΣ και αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Όσοι φοιτητές δεν καταθέσουν τη διπλωματική τους εργασία το αργότερο έως τις 31 Μαΐου υποχρεούνται είτε σε παράταση παράδοσης της διπλωματικής είτε στην παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, περιπτώσεις για τις οποίες καταβάλλουν επιπλέον το 10% των συνολικών τελών φοίτησης.

9.4. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

9.5. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.6. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) Αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

9.7. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 10

Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς

και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος με ευθύνη του επιβλέποντος.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις και

Δικαιώματα Μεταπτυχιακών

Φοιτητών/τριων

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς. Σε κάθε περίπτωση τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 3.000,00 € για το σύνολο της παρακολούθησης του ΠΜΣ, τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- 33% του ποσού κατά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο Πρόγραμμα.
- 33% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου.
- 33% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου.

Άρθρο 12

Απαλλαγή από Τέλη Φοίτησης

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Εφαρμοσμένη Οικονομική» που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ.

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12.4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από τη Συνέλευση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Άρθρο 13

Υποτροφίες

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές βάσει των χρηματοδοτικών δυνατοτήτων του ΠΜΣ για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 14

Υποδομή και Χρηματοδότηση του ΠΜΣ

14.1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

14.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. δύναται να προσλαμβάνεται με ίδια δαπάνη του ΠΜΣ διοικητικός υπάλληλος εφόσον το υπάρχον διοικητικό προσωπικό δεν επαρκεί.

14.3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

14.4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

14.5. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

Άρθρο 15

Ανάθεση Διδασκαλίας/Διδάσκοντες στο ΠΜΣ

15.1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων, ασκήσεων του ΠΜΣ αποφασίζεται από τη Συνέλευση του ΤΟΕ, ύστερα από την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
 - η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, κ.ά.),
 - η παροχή σημειώσεων ή/και τήρηση φακέλου με την προτεινόμενη αρθρογραφία,
 - η συμπλήρωση παρουσιολογίου των φοιτητών,
 - η τήρηση μίας ώρας γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
 - η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
 - η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός 20 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης,
 - η επίβλεψη έως και 6 διπλωματικών εργασιών ετησίως.
- 15.3. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο του ΠΜΣ σε ποσοστό τουλάχιστον 75% του συνόλου των ωρών διδασκαλίας.

15.4. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεων τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

15.5. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

- παρέχουν διδακτικό έργο: α) Αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.

- Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.6. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης πριν

από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 16

Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

16.1. Ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

16.4. Ο τύπος του ΔΠΜΣ ανά είδος ΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16.5. Στο πλαίσιο του ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Οικονομική» με ειδίκευση

- Α) στην Επιχειρηματική Αναλυτική
- Β) στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία και τις Επενδύσεις
- Γ) στη Διοίκηση Δημοσίων Οργανισμών και Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Δ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
- Ε) στην Άμυνα και τις Διεθνείς Σχέσεις.

Άρθρο 17

Ορκωμοσία

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμητόρα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 18

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ. ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές,

σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19

Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20

Ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <http://applied.econ.uth.gr/ενημερώνεται> διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 21

Μεταβατικές Ρυθμίσεις

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 2 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

