



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΣΤΗΝ «ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ»**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΜΣ**

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)	3
1.1 Σκοπός του ΠΜΣ	3
1.2 Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ	3
1.3 Τίτλος σπουδών	4
1.4 Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ	4
Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	4
2.1 Χρονική διάρκεια	4
2.2 Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	4
2.3 Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ	5
Άρθρο 3. Εισακτέοι στο ΠΜΣ-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση	6
3.1 Αιτήσεις	6
3.2 Διαδικασία επιλογής	7
3.3 Τέλη φοίτησης	7
3.4 Δωρεάν φοίτηση	8
Άρθρο 4. Πρόγραμμα	8
4.1 Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	8
4.2 Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	8
4.3 Αμοιβές για διδασκαλία	9
4.4 Επίβλεψη	9
4.5 Αξιολόγηση	10
4.6 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	10
Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων	12
5.1 Πόροι	12
5.2 Διαχείριση	12
5.3 Δαπάνες	12
Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΠΜΣ	13
6.1 Παρακολούθηση μαθημάτων	13
6.2 Αναστολή φοίτησης	13
6.3 Μερική φοίτηση	14
6.4 Υλικοτεχνική Υποδομή	14
6.5 Ολοκλήρωση των σπουδών	14
6.6 Ιδρυματικό αποθετήριο	14
6.7 Βεβαιώσεις	15
6.8 Γραμματειακή κάλυψη, τεχνική και οικονομική υποστήριξη	15

6.9 Υποτροφίες	15
6.10 Ιστοσελίδα του ΠΜΣ	15
Άρθρο 7. Διασφάλιση ποιότητας	15
7.1 Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή	15
7.2 Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας	16
7.3 Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος	16
Άρθρο 8. Μεταβατικές ρυθμίσεις	16

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: «Εφαρμοσμένη Οικονομική» του Τμήματος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (ΤΟΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας τροποποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Οικονομική» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

[http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009\\_kanonismos\\_PMS.pdf](http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonismos_PMS.pdf)

και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (ΣΤ) του Παν/μίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΟΕ του Παν/μίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)

### 1.1 Σκοπός του ΠΜΣ

Το πρόγραμμα στοχεύει στην

- Εμβάθυνση των γνώσεων στα πεδία της οικονομικής ανάλυσης και στις απορρέουσες οικονομικές και επιχειρηματικές πολιτικές
- Εμπεριστατωμένη γνώση των σύγχρονων αναλυτικών/ποσοτικών μεθόδων και ποιοτικών προσεγγίσεων που είναι απαραίτητες στη λήψη οικονομικών και επιχειρηματικών αποφάσεων από στελέχη του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα
- Προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου

### 1.2 Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην «Εφαρμοσμένη Οικονομική» έχει ως αντικείμενο την ειδίκευση πτυχιούχων Οικονομικών Τμημάτων και άλλων ειδικοτήτων στους κλάδους (α) της Επιχειρηματικής Αναλυτικής, (β) της Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και των Επενδύσεων, (γ) της Διοίκησης Επιχειρήσεων (δ) των Δημοσίων Οργανισμών, και (ε) της Άμυνας και των Διεθνών Σχέσεων. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) οδηγεί, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει κάθε φορά ο Νόμος, στην κατοχύρωση επαγγελματικών δικαιωμάτων, πέραν των προβλεπόμενων από το βασικό πτυχίο.

### 1.3 Τίτλος σπουδών

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Εφαρμοσμένη Οικονομική» (MSc in Applied Economics) στις κατευθύνσεις:

- Α) Εφαρμοσμένη Οικονομική στην Επιχειρηματική Αναλυτική
- Β) Εφαρμοσμένη Οικονομική στην Χρηματοοικονομική Τεχνολογία και τις Επενδύσεις
- Γ) Εφαρμοσμένη Οικονομική στη Διοίκηση Δημοσίων Οργανισμών και Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Δ) Εφαρμοσμένη Οικονομική στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
- Ε) Εφαρμοσμένη Οικονομική στην Άμυνα και τις Διεθνείς Σχέσεις

### 1.4 Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Δημοσίων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ημεδαπής και αντίστοιχων ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής. Ο βαθμός πτυχίου και η συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με την κατεύθυνση του ΠΜΣ συνυπολογίζονται μαζί με επιπρόσθετα κριτήρια για την κατασκευή του Καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων.

## Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

### 2.1 Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Εναλλακτικά ο φοιτητής/τρια, αντί της διπλωματικής εργασίας, μπορεί να παρακολουθήσει και να ολοκληρώσει επιτυχώς τέσσερα (4) μαθήματα, στο τρίτο εξάμηνο (Χειμερινό) συμπεριλαμβανομένου και ενός επιπλέον μαθήματος στις Μεθόδους Έρευνας. Τα τέσσερα μαθήματα (4) αντί της διπλωματικής εργασίας διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατεύθυνση που θα επιλέξει ο φοιτητής/τρια, σε αντίθεση με το μάθημα των Μεθόδων Έρευνας που είναι ενιαίο και για τις πέντε κατευθύνσεις

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για κάθε φοιτητή/τρια δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο από τις διατάξεις του νόμου χρονικό διάστημα, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν. Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις μπορεί η ΣΤ να χορηγήσει άδεια αναστολής φοίτησης για ένα μόνο χρόνο. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

### 2.2 Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για τη λήψη του ΔΜΣ απαιτείται η συγκέντρωση 90 μονάδων ECTS οι οποίες συγκεντρώνονται κατ'ελάχιστον σε τρία εξάμηνα. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως πχ. πρόσκληση διδάσκοντα αλλοδαπού ΑΕΙ, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην Αγγλική.

## 2.3 Όργανα Λειτουργίας του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι:

**Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας**, η οποία είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές και το οποίο δεν ανατίθεται από το νόμο συγκεκριμένα σε άλλα όργανα.

**Η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών**, η οποία είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως: α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ., β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ., γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., δ) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε. στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών Π.Μ.Σ., ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία, η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ., θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

**Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ.**, η οποία απαρτίζεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και ακόμη τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. και ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η θητεία των μελών της ΣΕ θα είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος και ιδίως: α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ., δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του ΠΜΣ, στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

**Ο Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Προεδρεύει της ΣΕ και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. Επίσης, εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ., είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Τα μέλη των ανωτέρω Επιτροπών δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

### Επιτροπές

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η Συνέλευση δύναται να ορίζει, με θητεία δύο (2) ετών, τις εξής Επιτροπές:

A. Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

B. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

Η Συνέλευση δύναται να συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές, όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας στην Αγγλική, η οποία αποδεικνύεται από τον/την υποψήφιο/α με την κατοχή πιστοποιητικού γλωσσομάθειας τουλάχιστον επιπέδου B1 σύμφωνα με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς. Από την προηγούμενη απαίτηση εξαιρούνται όσοι/όσες υποψήφιοι/ες είναι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου ή προέρχονται από χώρα της οποίας μία από τις επίσημες γλώσσες είναι η Αγγλική.

- Διενέργεια συνέντευξης για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης αποτελούν τα παρακάτω:

- Εισήγηση προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων, όπου αυτά προβλέπονται, με τεκμηρίωση.
- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος,
- Η κατάθεση οικονομικού προγραμματισμού και απολογισμού του ΠΜΣ στη Συνέλευση του Τμήματος και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

## Άρθρο 3. Εισακτέοι στο ΠΜΣ-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση

### 3.1 Αιτήσεις

Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο ΠΜΣ γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 – 100) στα παρακάτω κριτήρια:

	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια
1.	Βαθμός πτυχίου	20
2.	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών	10
3.	Γνώση Η/Υ	5
4.	Συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με την κατεύθυνση του ΠΜΣ	25
5.	Συναφής επαγγελματική εμπειρία με την κατεύθυνση του ΠΜΣ	20
6.	Συνέντευξη	20
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Όλοι οι υποψήφιοι καταθέτουν μαζί με την αίτησή τους δύο συστατικές επιστολές

Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

### 3.2 Διαδικασία επιλογής

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο ΠΜΣ δημοσιεύεται στις αρχές του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν πλήρεις και εντός της οριζόμενης προθεσμίας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στις αιτήσεις αναγράφεται η κατεύθυνση που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στα γραφεία της Γραμματείας του ΠΜΣ και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του ΠΜΣ του ΤΟΕ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε ενενήντα (90) φοιτητές-φοιτήτριες για το σύνολο των πέντε κατευθύνσεων και μπορεί να μεταβάλλεται μετά από απόφαση της ΣΤ και της Συγκλήτου. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών ανά κατεύθυνση είναι 6 ενώ ο μέγιστος 30.

Υπεύθυνη για την εισαγωγή των φοιτητών του ΠΜΣ είναι η ΣΤ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

- Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο από την Συντονιστική Επιτροπή των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Στην δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της α' φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία των συνεντεύξεων.

Η Επιτροπή με βάση τον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων καταρτίζει κατάλογο των επιτυχόντων και επιλαχόντων του ΠΜΣ.

Η διαδικασία εγγραφής των φοιτητών στο ΠΜΣ ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερών μετά την έναρξη των μαθημάτων του πρώτου (χειμερινού) εξαμήνου. Κατά την εγγραφή τους οι φοιτητές που δεν είχαν ολοκληρώσει τις προπτυχιακές τους σπουδές κατά την υποβολή της αίτησης οφείλουν να προσκομίσουν το αντίγραφο του πτυχίου τους ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσής τους.

### 3.3 Τέλη φοίτησης

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ καλύπτεται εκτός από χορηγίες, από πόρους από ερευνητικά προγράμματα, από τα έσοδα του ΕΛΚΕ και από τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων αναπροσαρμόζεται μετά από απόφαση της ΣΤ όπως ο νόμος ορίζει.

Για την παρακολούθηση του ΠΜΣ, όσοι υποχρεούνται στη καταβολή τελών φοίτησης τα καταθέτουν σε τραπεζικό λογαριασμό του προγράμματος ως εξής:

- 33% του ποσού κατά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο Πρόγραμμα.



- 33% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου.
- 33% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των τελών φοίτησης πέραν των 30 ημερών δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών στις εξετάσεις.

Σε περίπτωση διακοπής σπουδών, δύο εβδομάδες μετά την έναρξη των μαθημάτων, τα τέλη φοίτησης που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται.

### 3.4 Δωρεάν φοίτηση

Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο ΠΜΣ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

## Άρθρο 4. Πρόγραμμα

### 4.1 Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής (βλ. Παράρτημα):

#### **Α' Εξάμηνο** 30 Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα ανά κατεύθυνση και το ενιαίο για όλες τις κατευθύνσεις υποχρεωτικό σεμινάριο «Μεθοδολογίας Έρευνας I».

#### **Β' Εξάμηνο** 30 Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Τρία υποχρεωτικά μαθήματα ανά κατεύθυνση, ένα μάθημα επιλογής και το ενιαίο για όλες τις κατευθύνσεις υποχρεωτικό σεμινάριο «Μεθοδολογίας Έρευνας II»

#### **Γ' Εξάμηνο** 30 Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Διπλωματική εργασία

*ή εναλλακτικά αντί της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας:*

#### **Γ' Εξάμηνο** 30 Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα ανά κατεύθυνση και το ενιαίο για όλες τις κατευθύνσεις υποχρεωτικό σεμινάριο «Μεθοδολογίας Έρευνας III»

### 4.2 Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο Π.Μ.Σ. θα αναλαμβάνουν διδάσκοντες που προέρχονται από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022 (Α' 141).

Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους

αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014 (Α' 258).

Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 83 του Ν. 4957/2022 (Α' 141).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΠΜΣ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ αποφασίζεται από τη Συνέλευση του ΤΟΕ, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/ αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, κ.α.),
- η παροχή σημειώσεων ή/και τήρηση φακέλου με την προτεινόμενη αρθρογραφία,
- η συμπλήρωση παρουσιολόγιου των φοιτητών,
- η τήρηση μίας ώρας γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός 20 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης,
- η επίβλεψη έως και 6 διπλωματικών εργασιών ετησίως.

### 4.3 Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του Ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών Δ.Ε.Π. καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

### 4.4 Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή ένας Διδάσκων του ΠΜΣ ως Σύμβουλος, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

## 4.5 Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι η εξόφληση των τελών φοίτησης (εξαιρούνται οι φοιτητές που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης). Μέρος ή το σύνολο της αξιολόγησης των φοιτητών είναι δυνατόν να καλύπτεται με εργασίες στο αντίστοιχο μάθημα. Προϋπόθεση επιτυχούς ολοκλήρωσης του κάθε μαθήματος είναι ο τελικός βαθμός (είτε ως βαθμός τελικής εξέτασης είτε ως σταθμικός μέσος των βαθμολογιών που έχουν προκύψει από εναλλακτικές μορφές εξέτασης όπως αναφέρονται παραπάνω) να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Οι βαθμολογίες των φοιτητών υποβάλλονται από τους διδάσκοντες στη Γραμματεία του Προγράμματος εντός είκοσι ημερών μετά την εξέταση του μαθήματος. Η Γραμματεία μεριμνά για την ανάρτηση αποτελεσμάτων των εξετάσεων στους πίνακες ανακοινώσεων του Προγράμματος.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει σε κάποιο μάθημα του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου, έχει δικαίωμα να επανεξεταστεί στη δεύτερη εξεταστική. Η δεύτερη εξεταστική χρονικά τοποθετείται το Σεπτέμβριο και ο φοιτητής μπορεί να εξετασθεί μέχρι και σε 4 μαθήματα συνολικά. Περιπτώσεις φοιτητών/τριων που αποτυγχάνουν σε περισσότερα από 4 μαθήματα οδηγεί σε διακοπή φοίτησής χωρίς επιστροφή των τελών φοίτησης που έχουν καταβάλλει.

Στους φοιτητές/τριες που αποτυγχάνουν στην εξεταστική Σεπτεμβρίου σε 3 ή λιγότερα από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα τους δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης εκ νέου των μαθημάτων αυτών στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η περίπτωση εκ νέου αποτυχίας των φοιτητών/τριων αυτών σε ένα τουλάχιστον από τα μαθήματα τα οποία παρακολουθούν εκ νέου και στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος εξετάζεται κατά περίπτωση από τη ΣΤ η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για το φοιτητή/τρια την επανάληψη παρακολούθησης του (των) μαθήματος (-των) κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του/της από το Πρόγραμμα χωρίς επιστροφή των τελών φοίτησης που έχουν καταβάλλει.

## 4.6 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του/της για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει την επιλογή κατά το τρίτο εξάμηνο φοίτησης να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, η οποία έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα και η ανάληψή της δεν μπορεί να γίνει νωρίτερα από το πέρας του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια που επιλέγει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από εισήγηση της ΣΕ, ο επιβλέπων Καθηγητής.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 4 παρ. 2 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με

απόφαση της Συνέλευσης του ΤΟΕ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν. Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορούν να επιβλέψουν οι εν λόγω διδάσκοντες δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις έξι (6).

Ο/Η επιβλέπων/ουσα έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και η περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

**Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας** είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά την ολοκλήρωσή της και τη γραπτή έγκριση του επιβλέποντος η διπλωματική διατριβή παραδίδεται σε τέσσερα αντίγραφα στη Γραμματεία μέχρι τις 10 Ιανουαρίου του τρίτου εξαμήνου φοίτησης ή εναλλακτικά μέχρι τις 31 Μαΐου του ίδιου έτους.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων/ουσα και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, και οι οποίοι συμμετέχουν στο ΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Η Γραμματεία του ΠΜΣ μεριμνά για τη διανομή τριών αντιγράφων στη τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, των διδασκόντων, και των φοιτητών/τριων του ΠΜΣ σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, η διπλωματική εργασία στην τελική της μορφή υποβάλλεται στη Γραμματεία τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, φυλάσσεται στη Βιβλιοθήκη του ΠΜΣ και αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της ΣΕ.

Όσοι φοιτητές δεν καταθέσουν τη διπλωματική τους εργασία το αργότερο έως τις 31 Μαΐου υποχρεούνται είτε σε παράταση παράδοσης της διπλωματικής είτε στην παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, περιπτώσεις για τις οποίες καταβάλλουν επιπλέον το 10% των συνολικών τελών φοίτησης.

Για την **επιτυχή ολοκλήρωση** των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του ΠΕΝΤΕ (5) στα οκτώ (8) μαθήματα των δυο πρώτων εξαμήνων φοίτησης, συμπεριλαμβανομένου και των δυο (2) σεμιναρίων στη Μεθοδολογία Έρευνας, ΚΑΙ στη διπλωματική του εργασία, ή αντί αυτής εάν την έχει επιλέξει στα τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα συμπεριλαμβανομένου και του σεμιναρίου «Μεθοδολογία Έρευνας ΙΙΙ»..

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας που απαιτούνται για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος με τον συντελεστή βαρύτητας για τον κάθε βαθμό να ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες ECTS που έχει το αντίστοιχο μάθημα δηλαδή επτά ECTS για κάθε μάθημα και δυο (2) ECTS για κάθε υποχρεωτικό σεμινάριο μεθοδολογίας έρευνας) και η διπλωματική εργασία (30 ECTS).

## Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

### 5.1 Πόροι

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται:

από χορηγίες, πόρους από ερευνητικά προγράμματα, από τα έσοδα του ΕΛΚΕ και από τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων αναπροσαρμόζεται μετά από απόφαση της ΣΤ όπως ο νόμος ορίζει. Το ΠΜΣ θα δέχεται χορηγίες μόνον μετά από τη σύμφωνη γνώμη της ΣΤ.

### 5.2 Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχο τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον ΕΛΚΕ σχετικής βεβαίωσης από τον πρόεδρο του τμήματος στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ότι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του Ν. 4957/2022..

### 5.3 Δαπάνες

Οι δαπάνες καλύπτουν τα Λειτουργικά Έξοδα του Προγράμματος που αφορούν σε:

1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές
3. Δαπάνες αναλωσίμων
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς

6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ
8. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης
9. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.
10. Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (Εκτός Δωρεών, Κληροδοτήματος ή Χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις)

## Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΠΜΣ

### 6.1 Παρακολούθηση μαθημάτων

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία εξάμηνα για **πλήρη φοίτηση**, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η **διαγραφή** φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται **παράταση σπουδών** και μέχρι τρία εξάμηνα κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

### 6.2 Αναστολή φοίτησης

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή **αναστολή σπουδών**, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δυο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

### 6.3 Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα **μερικής φοίτησης** του Προγράμματος για έξι (6) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν δυο από τα προτεινόμενα μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κλπ, που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της μερικής δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

### 6.4 Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ΤΟΕ διαθέτει ιδιόκτητους χώρους συνολικής έκτασης 4800 μ<sup>2</sup>. Ειδικότερα διαθέτει δύο αμφιθέατρα συνολικής χωρητικότητας 190 και 132 ατόμων, 7 αίθουσες διδασκαλίας, 3 ερευνητικά εργαστήρια μία βιβλιοθήκη-αναγνωστήριο για τους φοιτητές του ΠΜΣ. Ένα μέρος των διαλέξεων δύνανται να πραγματοποιηθούν με εξ αποστάσεως διδασκαλία, ή/και υβριδικά, σύμφωνα με το νόμο. Το ΤΟΕ διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό για εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ που αυτά πραγματοποιούνται είναι:  
A1, A2, B1, B20

### 6.5 Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει :

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τήτριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

### 6.6 Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λάβει από τους υποψηφίους βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

## 6.7 Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης /17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

## 6.8 Γραμματειακή κάλυψη, τεχνική και οικονομική υποστήριξη

Για τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ δύναται να προσλαμβάνεται με ίδια δαπάνη του ΠΜΣ διοικητικός υπάλληλος εφόσον το υπάρχον διοικητικό προσωπικό δεν επαρκεί. Το ΠΜΣ χρησιμοποιεί για τη λειτουργία του τις εγκαταστάσεις του ΤΟΕ και τις λοιπές εγκαταστάσεις του ΠΘ, αν αυτό είναι αναγκαίο για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των άλλων δραστηριοτήτων του ΠΜΣ.

## 6.9 Υποτροφίες

Πέραν των απαλλαγών από τα τέλη φοίτησης που ορίζει ο νόμος, το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα προσφέρει υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές βάσει των χρηματοδοτικών δυνατοτήτων του, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, οι οποίες δίνονται με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης ή βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια μετ' αποδοχών.

## 6.10 Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ – <https://applied.econ.uth.gr/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

# Άρθρο 7. Διασφάλιση ποιότητας

## 7.1 Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτητρίες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.



## 7.2 Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

[https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/ΕσωτερικήΕπιτροπή\\_Ηθικής\\_και\\_Δεοντολογίας/Σχετικά\\_Έντυπα-Έγγραφα](https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/ΕσωτερικήΕπιτροπή_Ηθικής_και_Δεοντολογίας/Σχετικά_Έντυπα-Έγγραφα)

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

## 7.3 Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

## Άρθρο 8. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του ΤΟΕ, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.