



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4310

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- 2 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Οικονομική» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17423/18/ΓΠ (1)

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αριθμ. 227378/Ζ/22.12.2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την αριθμ. 13853/18/ΓΠ/4.7.2018 (ΦΕΚ 3462/τ.Β'/21.8.2018) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

4. Την απόφασή της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης στην αριθμ. 20/7.6.2018 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο  
ΓΕΝΙΚΑ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στην «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» λειτουργεί από το ακαδ. έτος 2018-2019 σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

2. Ο ΚΜΣ τροποποιείται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 2ο  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Το Π.Μ.Σ. εκπαιδεύει και προετοιμάζει εν ενεργεία και μελλοντικούς εκπαιδευτικούς για να ανταποκριθούν στις διανοητικές και πρακτικές προκλήσεις της διοίκησης, της οργάνωσης και της παιδαγωγικής ανάπτυξης του σημερινού, αλλά και του αυριανού σχολείου, παρέχοντας μια σύγχρονη οπτική για την σχολική ηγεσία, ως σύνολο θεωρητικά θεμελιωμένων πρακτικών διοικητικής, παιδαγωγικής και επιστημονικής καθοδήγησης, τόσο στο μακροεπίπεδο της εκπαιδευτικής διοίκησης, όσο και στο μικροεπίπεδο του σχολείου. Κεντρικός στόχος του Π.Μ.Σ. είναι να καλλιεργήσει στους/στις φοιτητές/τριες του τη γνώση και τη διάθεση να δημιουργήσουν θετικές εκπαιδευτικές εμπειρίες για όλους τους εμπλεκόμενους - μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς - παρακολουθώντας τις κοινωνικές αλλαγές, αντιμετωπίζοντας ως εκπαιδευτική ευκαιρία την επίκαιρη πολυπολιτισμικότητα και μετασχηματίζοντας το σχολείο σε οργανισμό που μαθαίνει, με γνώμονα τη διασφάλιση ουσιαστικά ίσων ευκαιριών μάθησης για όλους.

Ειδικότερα, το Π.Μ.Σ. στοχεύει στην οικοδόμηση γνώσεων και ικανοτήτων στους πτυχιούχους του, έτσι ώστε αυτοί να είναι σε θέση να:

- Σχεδιάζουν και να υλοποιούν συνεργατικά δράσεις ανάπτυξης του σχολείου.
- Προωθούν δράσεις οι οποίες προάγουν ένα δημοκρατικά οργανωμένο, ενταξιακά προσανατολισμένο και πολιτισμικά ευαίσθητο σχολικό περιβάλλον.
- Προωθούν πρακτικές ουσιαστικής ισότητας ευκαιριών για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Αξιολογούν τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα σε ατομικό και οργανωσιακό επίπεδο.
- Προωθούν αλλαγές και καινοτομίες με στόχο τη βελτίωση του συνόλου των λειτουργιών και του πλέγματος σχέσεων του σχολείου.
- Αξιοποιούν τις νέες τεχνολογίες για συνεργατική μάθηση και λειτουργία δικτύων επικοινωνίας.
- Προωθούν την ερευνητική κουλτούρα και τη λειτουργία του σχολείου ως οργανισμού που μαθαίνει!
- Σχεδιάζουν και να υλοποιούν ερευνητικά σχέδια, συμβάλλοντας έτσι στην εξέλιξη της Παιδαγωγικής Επιστήμης, γενικότερα, και του πεδίου της Εκπαιδευτικής Διοίκησης ειδικότερα.

#### Άρθρο 3ο ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης».

#### Άρθρο 4ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός των εισαγόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ ορίζεται σε τριάντα τρεις (33). Ο αριθμός αυτός επιμερίζεται στις ακόλουθες ομάδες ως εξής: (α) 23 μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες από την ομάδα των υποψηφίων οι οποίοι διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) έτος προϋπηρεσία στη δημόσια ή στην ιδιωτική εκπαίδευση και (β) 10 μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες από την ομάδα των υποψηφίων οι οποίοι δεν διαθέτουν καθόλου προϋπηρεσία στη δημόσια ή στην ιδιωτική εκπαίδευση ή διαθέτουν προϋπηρεσία μικρότερη τους ενός (1) έτους. Σε περίπτωση που δεν καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός εισαγόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε μια από τις δυο κατηγορίες τότε ο αριθμός αυτός συμπληρώνεται από την άλλη κατηγορία σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης. Ο ακριβής αριθμός ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 5ο ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Κατηγορίες υποψηφίων- προϋποθέσεις συμμετοχής  
Στο Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι των Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής καθώς και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι, οι οποίοι διαθέτουν παιδαγωγική επάρκεια. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων της κείμενης

νομοθεσίας καθώς και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς γνώση της αγγλικής ή γερμανικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2 (όπως αυτή ορίζεται από τον Α.Σ.Ε.Π.). Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλόφωνου ή Γερμανόφωνου Πανεπιστημίου.

#### 2. Συνεκτιμώμενα προσόντα

Για την επιλογή των υποψηφίων στο ΠΜΣ συνεκτιμούνται τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Τέτοια προσόντα είναι: ο βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών, η κατοχή άλλων πανεπιστημιακών πτυχίων πέραν του πρώτου, η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού διπλώματος, η προϋπηρεσία στην εκπαίδευση, η κατοχή θέσης στελέχους της εκπαίδευσης (προϊσταμένου εκπαίδευσης, συμβούλου, διευθυντή και υποδιευθυντή σχολείου), η οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο ή/και η συμμετοχή σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών, η πτυχιακή εργασία, το επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων που είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων και είναι σχετικό με εκπαιδευτικά θέματα, το επίπεδο γνώσης της Αγγλικής ή Γερμανικής, η κατοχή πτυχίου δεύτερης ξένης γλώσσας πέραν της αγγλικής ή γερμανικής γλώσσας, η συνάφεια μαθημάτων προπτυχιακών σπουδών με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και η πιστοποιημένη γνώση χρήσης υπολογιστών.

Ο υπολογισμός των αξιολογικών μονάδων των προσόντων των υποψηφίων περιγράφεται στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.

#### 3. Υποβολή δικαιολογητικών

Οι ημερομηνίες υποβολής των υποψηφιοτήτων, ανακοινώνονται στον ημερήσιο τύπο και στο διαδίκτυο δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα αποτελέσματα επιλογής καθώς και για λοιπά θέματα, ενημερώνονται οι υποψήφιοι από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι/νες καταθέτουν το φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Ο φάκελος θα περιέχει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας (ειδικό έντυπο από τη Γραμματεία Π.Μ.Σ.)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο πτυχίου (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού)
- Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών
- Αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης ξένων γλωσσών
- Βεβαίωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας (όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές) [εφόσον υπάρχει]
- Αντίγραφα δημοσιεύσεων [εφόσον υπάρχουν]

• Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ [εφόσον υπάρχουν] (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχονται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού)

• Μεταπτυχιακός τίτλος [εφόσον υπάρχουν] (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχονται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού)

• Διδακτορικός τίτλος [εφόσον υπάρχει] (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού)

• Βεβαίωση προϋπηρεσίας στη δημόσια ή ιδιωτική εκπαίδευση [εφόσον υπάρχει]

• Βεβαίωση προϋπηρεσίας σε διοικητική θέση στην εκπαίδευση [εφόσον υπάρχει]

• Βεβαιώσεις οργάνωσης καινοτόμων προγραμμάτων ή συμμετοχής σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών [εφόσον υπάρχουν]

• Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα [εφόσον υπάρχουν]

• Βεβαίωση πιστοποιημένων γνώσεων ΤΠΕ [εφόσον υπάρχει]

• Άλλα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα μοριοδοτούμενα προσόντα

#### 4. Διαδικασία επιλογής

Η αξιολόγηση των υποψηφίων οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες διατάξεις έχουν προσκομίσει όλα τα

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Κριτήρια μοριοδότησης προσόντων υποψηφίων με προϋπηρεσία στην εκπαίδευση

απαιτούμενα δικαιολογητικά πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

1η Φάση. Επιλέγονται αρχικά όσοι υποψήφιοι έχουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

2η Φάση. Στη δεύτερη φάση επιλογής γίνεται ο υπολογισμός των αξιολογικών μονάδων, με βάση το φάκελο κάθε υποψήφιοι που έχει κατατεθεί στη Γραμματεία και κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον συνολικό αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) που συγκέντρωσαν. Η αξιολόγηση γίνεται από την Επιτροπή επιλογής του Π.Μ.Σ. που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του τμήματος.

5. Υπολογισμός αξιολογικών μονάδων των προσόντων των υποψηφίων

Η αρμόδια επιτροπή συντάσσει δυο καταλόγους, στους οποίους κατατάσσονται οι υποψήφιοι των δυο ομάδων ανάλογα με τον συνολικό αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) που συγκέντρωσαν και οι οποίες υπολογίζονται σύμφωνα με τους πίνακες που ακολουθούν. Η πρώτη ομάδα περιλαμβάνει τους υποψηφίους οι οποίοι διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) έτος προϋπηρεσία στη δημόσια ή στην ιδιωτική εκπαίδευση και η δεύτερη ομάδα περιλαμβάνει τους υποψηφίους οι οποίοι δεν διαθέτουν καθόλου προϋπηρεσία ή διαθέτουν προϋπηρεσία μικρότερη τους ενός (1) έτους.

ΣΠΟΥΔΕΣ	Αξιολογικές μονάδες (μέγιστος βαθμός)
Βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών:	
Άριστα	10
Λίαν Καλώς	8
Καλώς	5
Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών	2
Διδακτορικό δίπλωμα *Μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος διδακτορικών σπουδών	5
Μεταπτυχιακό δίπλωμα *Μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών	3
Προϋπηρεσία στην εκπαίδευση (δημόσια ή ιδιωτική)	
• 1 έως 3 χρόνια	3
• 3 έως 6 χρόνια	6
• μεγαλύτερη από 6 χρόνια	8
Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση στην εκπαίδευση (π.χ. διευθυντή σχολείου, σχολικού συμβούλου, διευθυντή εκπαίδευσης, κλπ.).	3
Οργάνωση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο ή/και συμμετοχή σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών	3
Πτυχιακή εργασία	1
Πτυχιακή εργασία συναφής με το αντικείμενο του ΠΜΣ *Μοριοδοτείται συνολικά μόνο μια πτυχιακή εργασία βασικού πτυχίου	2
Δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές	1*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές	1*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε διεθνή πρακτικά συνεδρίων με κριτές	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων με κριτές	0,5*Νδημοσιεύσεων

Δημοσιεύσεις σε ελληνόγλωσσους συλλογικούς τόμους	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ξενόγλωσσους συλλογικούς τόμους	0,5*Νδημοσιεύσεων
Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής ή Γερμανικής γλώσσας	4
Επίπεδο γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας	2
Συνάφεια μαθημάτων προπτυχιακών σπουδών με τα μαθήματα του ΠΜΣ	3
Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα	3
Πιστοποιημένες γνώσεις ΤΠΕ	2

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Κριτήρια μοριοδότησης προσόντων υποψηφίων χωρίς προϋπηρεσία στην εκπαίδευση

ΣΠΟΥΔΕΣ	Αξιολογικές μονάδες (μέγιστος βαθμός)
Βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών :	
Άριστα	10
Λίαν Καλώς	8
Καλώς	5
Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών	2
Διδακτορικό δίπλωμα *Μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος διδακτορικών σπουδών	5
Μεταπτυχιακό δίπλωμα *Μοριοδοτείται μόνο ένας τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών	3
Πτυχιακή εργασία	1
Πτυχιακή εργασία συναφής με το αντικείμενο του ΠΜΣ *Μοριοδοτείται συνολικά μόνο μια πτυχιακή εργασία βασικού πτυχίου	2
Δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές	1*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές	1*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε διεθνή πρακτικά συνεδρίων με κριτές	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων με κριτές	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ελληνόγλωσσους συλλογικούς τόμους	0,5*Νδημοσιεύσεων
Δημοσιεύσεις σε ξενόγλωσσους συλλογικούς τόμους	0,5*Νδημοσιεύσεων
Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής ή Γερμανικής γλώσσας	4
Επίπεδο γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας	2
Συνάφεια μαθημάτων προπτυχιακών σπουδών με τα μαθήματα του ΠΜΣ	3
Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα	3
Πιστοποιημένες γνώσεις ΤΠΕ	2

Οι πίνακες επιτυχόντων μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση του τμήματος ανακοινώνονται μέσω της Γραμματείας του ΠΜΣ και του διαδικτύου.

#### Άρθρο 6ο ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» διαρθρώνεται σε 3(τρία) ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν 9 (εννέα) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 1,5 έτη. Η χρονική διάρκεια των σπουδών για κάθε φοιτητή/τρια μπορεί να παραταθεί για τρία εξάμηνα και μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος για ένα επιπλέον εξάμηνο.

Επίσης σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις η Συνέλευση του τμήματος μπορεί να χορηγήσει άδεια αναστολής φοίτησης για ένα (1) μόνο έτος.

#### Άρθρο 7ο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

##### 1. Διδασκόμενα μαθήματα

Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS) οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα καθώς και στη διπλωματική εργασία όπως φαίνεται στους πίνακες που ακολουθούν.



Στο ΠΜΣ προσφέρονται εννέα (9) μαθήματα τα οποία είναι όλα υποχρεωτικά και των οποίων οι τίτλοι δίνονται στους παρακάτω πίνακες. Από αυτά, προσφέρονται τέσσερα (4) μαθήματα (ΑΥ1, ΑΥ2, ΑΥ3, ΑΥ4) στο πρώτο και τέσσερα (4) μαθήματα (ΒΥ5, ΒΥ6, ΒΥ7, ΒΥ8) στο δεύτερο εξάμηνο σπουδών ενώ στο τρίτο εξάμηνο οι φοιτητές παρακολουθούν ένα (1) ακόμα μάθημα (ΓΥ9) και εκπονούν την υποχρεωτική διπλωματική ερευνητική εργασία.

Στο πλαίσιο των μαθημάτων του προγράμματος προσφέρονται σεμινάρια, η παρακολούθηση των οποίων είναι υποχρεωτική.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ		ΕΞΑΜΗΝΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΑΥ1	Οργανωτική Ψυχολογία με εφαρμογές στην εκπαιδευτική διοίκηση	Α'	7,5
ΑΥ2	Εφαρμογές των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική πράξη και στην εκπαιδευτική διοίκηση	Α'	7,5
ΑΥ3	Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας- Στατιστική	Α'	7,5
ΑΥ4	Βασικές αρχές διοίκησης - Διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων	Α'	7,5
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30
	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΒΥ5	Ηγεσία και Σχολική αποτελεσματικότητα	Β'	7,5
ΒΥ6	Εκπαιδευτική αξιολόγηση - Σχεδιασμός και προγραμματισμός	Β'	7,5
ΒΥ7	Ανάπτυξη και διαχείριση καινοτομιών στο σχολείο	Β'	7,5
ΒΥ8	Κοινωνία και Εκπαιδευτική Πολιτική - Συγκριτική μελέτη δομών, διοίκησης και ανάπτυξης εκπαιδευτικών συστημάτων στον ευρωπαϊκό χώρο.	Β'	7,5
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30
	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΓΥ9	Ειδικά Θέματα Παιδαγωγικής Ανάπτυξης του σχολείου	Γ'	5
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Γ'	25
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30
Γενικό Σύνολο			90

## 2. Υποχρεώσεις και αξιολόγηση φοιτητών

α. Η διδασκαλία του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί τουλάχιστον 12 εβδομάδες, δηλαδή 36 τουλάχιστον συνολικά ώρες ανά εξάμηνο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Απουσία σε περισσότερες του 1/3 των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο/η φοιτητής να μη γίνεται δεκτός στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξ αρχής το επόμενο έτος. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μια μόνο φορά και όχι για περισσότερα από 2 μαθήματα συνολικά.

β. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνεται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως η πρόσκληση αλλοδαπού διδάσκοντα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα.

γ. Οι φοιτητές/τριες στο τέλος κάθε εξαμήνου αξιολογούνται σε κάθε μάθημα που διδάχτηκαν με τρόπο που θα επιλέξουν οι διδάσκοντες. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το 5.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στο επόμενο εξάμηνο ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγηθεί στη Συνέλευση του τμήματος την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το ΠΜΣ, ή την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος. Σε περίπτωση που η Συνέλευση αποφασίσει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια να παρακολουθήσει το ίδιο ή άλλο μάθημα και αποτύχει στο μάθημα αυτό, τότε θα διαγράφεται από το ΠΜΣ, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος.

δ. Στο τέλος του 2ου εξαμήνου ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια θα πρέπει να ετοιμάσει ένα σχέδιο έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

ε. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε εννέα (9) μαθήματα, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, καθώς και η εκπό-

νηση πρωτότυπης ερευνητικής Διπλωματικής Εργασίας υπό την επίβλεψη ενός τουλάχιστον διδάσκοντα.

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από τριμελή Επιτροπή την οποία απαρτίζουν μέλη ΔΕΠ του τμήματος ή διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ή μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων και ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ' με συναφή επιστημονική ειδικότητα στο θέμα της διπλωματικής εργασίας. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής ορίζονται από τη Συνέλευση του τμήματος και ο ένας είναι ο επιβλέπων. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος,

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η συγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε τρία αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (2) αντίτυπα σε ηλεκτρονική μορφή. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

#### Άρθρο 8ο

##### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α').

#### Άρθρο 9ο

##### ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο ΠΜΣ διδάσκουν:

- α) Μέλη ΔΕΠ του ΠΤΔΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
- β) Μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Ε.Π. του Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
- γ) Μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή και από άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή αλλοδαπής εξειδικευμένα στο αντικείμενο του ΠΜΣ.
- δ) Ερευνητές από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή στελέχη άλλων φορέων οι οποίοι διαθέτουν Διδακτορικό Δίπλωμα.

ε) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ.

Οι εξωτερικοί συνεργάτες θα μπορούν να αναλάβουν τη διδασκαλία ολόκληρων ή μέρους μαθημάτων του προγράμματος, θα πραγματοποιούν σεμινάρια, θα δίνουν σειρά διαλέξεων και θα επιβλέπουν Μεταπτυχιακές Εργασίες.

Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ, καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ..

#### Άρθρο 10ο

##### ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Τα τέλη φοίτησης προς το παρόν ορίζονται σε 2.350 Ευρώ για όλη τη διάρκεια σπουδών και καταβάλλονται σε τρεις δόσεις. Η πρώτη δόση (800 Ευρώ) καταβάλλεται με την εγγραφή, η δεύτερη (800 Ευρώ) στην αρχή του δεύτερου εξαμήνου και η τρίτη (750 Ευρώ) καταβάλλεται στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου. Τα τέλη φοίτησης κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου και προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Ο/Η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο ΠΜΣ δεν επιστρέφεται το μέρος των τελών φοίτησης που έχει καταβληθεί.

Τα έσοδα του ΠΜΣ διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του προγράμματος όπως: γραμματειακή και άλλη υποστήριξη, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, διάφορα άλλα έξοδα που θα προκύψουν, αμοιβές εξωτερικών διδασκόντων, μετακινήσεις, χορήγηση υποτροφιών σε σπουδαστές υπό τη μορφή οικονομικής ενίσχυσης για τη συμμετοχή σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια με ανακοίνωση ή τη δημοσίευση ερευνητικής εργασίας που εκπονήθηκε στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.. Επίσης, μπορεί να καλύπτονται έξοδα συμμετοχής με ανακοίνωση σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια σε διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι η ανακοίνωση γίνεται σε συνεργασία με μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια και απορρέει από την έρευνα της διπλωματικής του/της εργασίας. Η οικονομική διαχείριση γίνεται από την αρμόδια επιτροπή οικονομικών του ΠΜΣ εγκρίνεται από τη Συνέλευση του τμήματος και την εποπτεία έχει η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 11ο

##### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

##### Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό

Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αρμόδια όργανα είναι:

- Η Συνέλευση του τμήματος στην οποία συμμετέχουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και είναι αρμόδια για τον ορισμό των μελών όλων των επιτροπών, τον ορισμό του Διευθυντή Σπουδών καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

- Η Συντονιστική επιτροπή η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος και απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος Σπουδών.

- Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ο οποίος εκλέγεται από τη Συνέλευση του τμήματος και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και εισηγείται στη Συνέλευση του τμήματος κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ.

Επιτροπές του ΠΜΣ

Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του ΠΜΣ, η Συνέλευση του τμήματος αποφάσισε να λειτουργήσουν οι κάτωθι επιτροπές τα μέλη των οποίων ορίζονται από τη Συνέλευση.

1. Επιτροπή επιλογής. Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης με βάση τον συνολικό αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.).

2. Επιτροπή εξετάσεων. Είναι αρμόδια για την επιλογή των θεμάτων των εξετάσεων και τη βαθμολόγηση των γραπτών.

3. Συμβουλευτική Επιτροπή. Αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και άλλους διδάσκοντες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη των υποψηφίων.

4. Επιτροπή οικονομικής διαχείρισης. Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχει απαραίτητα και ο εκάστοτε Διευθυντής Σπουδών.

5. Επιτροπή εσωτερικής αξιολόγησης. Αξιολογεί τη λειτουργία του ΠΜΣ και εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή βελτιώσεις της λειτουργίας του.

6. Επιτροπή δεοντολογίας. Είναι αρμόδια για την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, τον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, την κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, τη λογοκλοπή εργασιών, κλπ.

Η θητεία των συμμετεχόντων σε όλα τα όργανα ορίζεται ως διετής με τη δυνατότητα ανανέωσης.

Γραμματειακή Υποστήριξη

Για τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ προσλαμβάνεται εξωτερικός συνεργάτης, καθώς δεν είναι εφικτό να ορίζεται αρμόδιος υπάλληλος της Γραμματείας του ΠΤΔΕ.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός θα ισχύσει για τους εισακτέους φοιτητές από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και μετά.

Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τον παρόντα Εσωτε-

ρικό Κανονισμό ή προκύψει κατά τη λειτουργία του ΠΜΣ επιλύεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 6 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 17421/18/ΓΠ

(2)

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Οικονομική» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αριθμ. 227378/Ζ//22.12.2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την αριθμ. 13854/18/ΓΠ/4.7.2018 (ΦΕΚ 3126/31.7.2018, τ.Β') απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Οικονομική», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

4. Την απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στην αριθμ. 12/13.6.2018 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Οικονομική», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 με τίτλο «Εφαρμοσμένη Οικονομική».



2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην «Εφαρμοσμένη Οικονομική» έχει ως αντικείμενο την ειδίκευση πτυχιούχων Οικονομικών Τμημάτων και άλλων ειδικοτήτων στους κλάδους (α) της Τραπεζικής και Χρηματοοικονομικής, (β) της Διοίκησης Επιχειρήσεων και Δημοσίων Οργανισμών, (γ) της Άμυνας. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) οδηγεί, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει κάθε φορά ο νόμος, στην κατοχύρωση επαγγελματικών δικαιωμάτων, πέραν των προβλεπόμενων από το βασικό πτυχίο.

3. Ο σκοπός του προγράμματος ορίζεται από την απόφαση της Συγκλήτου ίδρυσης του ΠΜΣ. Συγκεκριμένα, το πρόγραμμα στοχεύει στην:

- Εμβάθυνση των γνώσεων στην οικονομική θεωρία και πολιτική.
- Εμπειριστατωμένη γνώση των σύγχρονων επιστημονικών μεθόδων και τεχνικών που είναι απαραίτητες στη λήψη οικονομικών αποφάσεων από στελέχη του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα.
- Προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

4. Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Εφαρμοσμένη Οικονομική» στις κατευθύνσεις:

- Α) «Εφαρμοσμένη Οικονομική στην Τραπεζική και Χρηματοοικονομική»
- Β) «Εφαρμοσμένη Οικονομική στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Δημοσίων Οργανισμών»
- Γ) «Εφαρμοσμένη Οικονομική στην Άμυνα».

5. Η διάρκεια του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

6. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ διεκπεραιώνεται κατά τα δύο τρίτα τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος. Τα μέλη ΔΕΠ του ΤΟΕ που διδάσκουν στο ΠΜΣ ή/και εποπτεύουν Μεταπτυχιακές Διατριβές πρέπει να έχουν πρόσφατες δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών καθώς και επιστημονικό έργο που έχει αναγνωρισθεί από άλλους επιστημονικές διεθνώς (ετεροαναφορές). Στο Π.Μ.Σ μπορούν να απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρέτησαντα μέλη ΔΕΠ των Α.Ε.Ι. καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

7. Το Πρόγραμμα αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη χαρακτηριστική δομή και προσανατολισμό του, στη βάση πληροφοριών και δεδομένων εθνικής κλίμακας, αλλά και με την επεξεργασία των πληροφοριών που προκύπτουν από την ανάλυση των προγραμμάτων σπουδών των Πανεπιστημίων του εσωτερικού και εξωτερικού.

Με πρόταση της Συνέλευσης (ΣΤ) του ΤΟΕ και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μπορεί να γίνει τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης,

όσο και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

Η ΣΤ του ΤΟΕ έχει τη δυνατότητα να τροποποιεί διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας. Οι τροποποιήσεις εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

8. Για τις ανάγκες της λειτουργίας του, το Π.Μ.Σ. χρησιμοποιεί τις υφιστάμενες κτιριακές και άλλες υποδομές του ΤΟΕ και του ΠΘ σε διδακτικές αίθουσες, εργαστήρια, δανειστική βιβλιοθήκη. Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη παρέχεται είτε από το υπηρετούν προσωπικό είτε, εφόσον αυτό δεν επαρκεί, από προσωπικό με συμβάσεις έργου που χρηματοδοτούνται από τους πόρους του Π.Μ.Σ.

9. Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022- 2023, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4485/2017.

## Άρθρο 2

### ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

#### Συνέλευση Τμήματος

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2017 η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) αποτελεί το αρμόδιο όργανο του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (ΤΟΕ) για θέματα εποπτείας και σχεδιασμού των μεταπτυχιακών σπουδών εν γένει και κατά συνέπεια εκφράζει την πολιτική του Τμήματος σχετικά με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.

#### Διευθυντής Σπουδών

Με απόφαση της ΣΤ ορίζεται ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών, βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του ΤΟΕ, με έργο την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ και στον οποίο μπορεί να επιτραπεί μερική απαλλαγή από τα διδακτικά καθήκοντα. Έχει την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Ο Διευθυντής εισηγείται στη ΣΤ κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ και ζητεί από τον Πρόεδρο του Τμήματος να συγκαλέσει ΣΤ για θέματα που αφορούν τη δομή και τη λειτουργία του ΠΜΣ. Επίσης συντονίζει το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Προγράμματος, εποπτεύοντας των εργασιών του και εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων. Σε περίπτωση απουσίας ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή του.

Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής του ορίζονται από την ΣΤ για δύο ακαδημαϊκά έτη, σύμφωνα με το άρθρο 31, του ν. 4485/2017. Η εκλογή των μελών των Επιτροπών και του Διευθυντή πρέπει να ολοκληρώνεται πριν από την περίοδο έναρξης του νέου μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών (1η Οκτωβρίου). Η θητεία του μπορεί να ανανεωθεί από τη ΣΤ για άλλα δύο έτη.

Συντονιστική Επιτροπή (άρθρο 31, παρ. 5 του ν. 4485/2017).

Αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος τα οποία ορίζονται από την ΣΤ του ΤΟΕ ένα εκ των οποίων είναι ο Αναπληρωτής Διευθυντής. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια:

- για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων, την επιλογή των θεμάτων των εξετάσεων και για τη σύναξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων,



- για τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών,
- για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών στο ΤΟΕ.

### Άρθρο 3

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

##### 1. Προσόντα υποψηφίων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Δημοσίων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ημεδαπής και αντίστοιχων ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής. Ο βαθμός πτυχίου και η συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με την κατεύθυνση του ΠΜΣ συυπολογίζονται μαζί με επιπρόσθετα κριτήρια για την κατασκευή του Καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων με συντελεστές βαρύτητάς που δίνονται στον παρακάτω Πίνακα:

	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια (%)
1.	Βαθμός πτυχίου	20
2.	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών	10
3.	Γνώση Η/Υ	5
4.	Συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με την κατεύθυνση του ΠΜΣ	25
5.	Συναφής επαγγελματική εμπειρία με την κατεύθυνση του ΠΜΣ	20
6.	Συνέντευξη	20
	ΣΥΝΟΛΟ	100

• Όλοι οι υποψήφιοι καταθέτουν μαζί με την αίτησή τους δύο συστατικές επιστολές

• Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, άρθρο 34, παρ. 2).

##### 2. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο ΠΜΣ δημοσιεύεται στις αρχές του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν πλήρεις και εντός της οριζόμενης προθεσμίας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στις αιτήσεις αναγράφεται η κατεύθυνση που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στα γραφεία της Γραμματείας του ΠΜΣ και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του ΠΜΣ του ΤΟΕ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

##### 3. Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε εβδομηνταπέντε (75) φοιτητές-φοιτήτριες για το σύνολο των τριών κατευθύνσεων και μπορεί να μεταβάλλεται μετά από απόφαση της ΣΤ και της Συγκλήτου. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών ανά κατεύθυνση είναι 6 ενώ ο μέγιστος 40.

##### 4. Διαδικασία επιλογής υποψηφίων/φάσεις αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Σύμφωνα με το νόμο υπεύθυνη για την εισαγωγή των φοιτητών του ΠΜΣ είναι η ΣΤ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις: Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο από την Συντονιστική Επιτροπή των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στην δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της α' φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία των συνεντεύξεων.

Η Επιτροπή με βάση τον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων καταρτίζει κατάλογο των επιτυχόντων και επιλαχόντων του ΠΜΣ.

##### 5. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους υποψηφίους μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες, αναρτώνται στους πίνακες του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στη Γραμματεία. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός προθεσμίας 15 ημερολογιακών ημερών σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Πρόγραμμα και να καταβάλλουν τέλος εγγραφής, το οποίο δεν επιστρέφεται. Συμψηφίζεται μόνο για όσους καταβάλουν τέλη φοίτησης.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητα του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο.

##### 6. Ενστάσεις

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η ΣΤ ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από 3 μέλη ΔΕΠ η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και ακολούθως εισηγείται στη ΣΤ.

##### 7. Διαδικασία ολοκλήρωσης εγγραφής στο ΠΜΣ

Η διαδικασία εγγραφής των φοιτητών στο ΠΜΣ ολοκληρώνεται έως δέκα (10) ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου. Κατά την εγγραφή τους οι φοιτητές που δεν είχαν ολοκληρώσει τις προπτυχιακές τους σπουδές κατά την υποβολή της αίτησης οφείλουν να προσκομίσουν το αντίγραφο του πτυχίου τους ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσής τους.

#### Άρθρο 4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η διάρκεια του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

2. Η χρονική διάρκεια των σπουδών για κάθε φοιτητή δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο από το ΠΜΣ διάστημα. Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις μπορεί η ΣΤ να χορηγήσει άδεια αναστολής φοίτησης για ένα μόνο χρόνο. Επίσης η παράταση των σπουδών για ένα επιπλέον έτος ισχύει και για τις περιπτώσεις οφειλής μαθημάτων (μέχρι 3 συνολικά) ή καθυστέρησης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας όπως ορίζεται κατωτέρω. Προβλέπεται η μερική παρακολούθηση του Προγράμματος για έξι (6) εξάμηνα χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση και η προσωρινή αναστολή σπουδών για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, όπως ο νόμος ορίζει. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που γίνονται δεκτοί από το ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος εφόσον δεν δικαιούνται υποτροφία.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Τμήματος καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης μετά το πέρας κάθε μαθήματος σε κάθε εξάμηνο και πριν την εξέταση του μαθήματος με σκοπό την βελτίωση του ΠΜΣ.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη αιτιολογία, αποτελεί βία αποκλεισμού από το Πρόγραμμα, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΣΤ.

4. Για τη λήψη του ΔΜΣ απαιτείται η συγκέντρωση 90 μονάδων ECTS οι οποίες κατανέμονται ισομερώς στα τρία εξάμηνα. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως πχ. πρόσκληση διδάσκοντα αλλοδαπού ΑΕΙ, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην Αγγλική.

Το Α' εξάμηνο περιλαμβάνει 4 υποχρεωτικά μαθήματα και ένα υποχρεωτικό σεμινάριο. Το Β' εξάμηνο περιλαμβάνει 2 υποχρεωτικά μαθήματα, 2 μαθήματα επιλογής και ένα υποχρεωτικό σεμινάριο. Τα μαθήματα επιλογής διδάσκονται, εφόσον έχουν επιλεγεί από πέντε (5) φοιτητές/τριες κατ' ελάχιστον. Αν κριθεί αναγκαίο, πριν την έναρξη του προγράμματος, το ΠΜΣ προσφέρει υποχρεωτικά προπαρασκευαστικά μαθήματα με σκοπό να καλύψει κενά και να ομογενοποιήσει το υπόβαθρο των συμμετεχόντων φοιτητών στο πρόγραμμα.

Οι διαλέξεις κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος, οι οποίες στο σύνολό τους διενεργούνται εντός τάξης «πρόσωπο με πρόσωπο» (χωρίς τη χρήση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης), διαρκούν 39 διδακτικές ώρες οι οποίες για τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος γίνονται σε εβδομαδιαία βάση (13 διαλέξεις x 3 ώρες). Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Απουσία σε περισσότερες των 12 ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής/η φοιτήτρια να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα.

5. Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 3ο εξάμηνο διπλωματική εργασία σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που ορίζει η ΣΤ.

Κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου σε συνεδρίαση της ΣΤ προτείνονται πέντε θέματα διπλωματικών διατριβών από τον κάθε διδάσκοντα του Προγράμματος. Μετά τη δημοσιοποίηση των θεμάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της διπλωματικής τους διατριβής σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου, οι φοιτητές εισέρχονται στην φάση της εκπόνησης της διπλωματικής διατριβής. Η ΣΤ επικυρώνει την ανάθεση των διπλωματικών διατριβών και των επιβλεπόντων καθηγητών.

#### Άρθρο 5 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ

Οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα. Οι φοιτητές υποβάλλονται στο τέλος κάθε εξαμήνου σε εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο αυτό. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου είναι τρεις (3) εβδομάδες.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από το διδάσκοντα με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης ή/και του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που του έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο των μαθημάτων.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι η εξόφληση των τελών φοίτησης (εξαιρούνται οι φοιτητές που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης). Μέρος ή το σύνολο της αξιολόγησης των φοιτητών είναι δυνατόν να καλύπτεται με εργασίες στο αντίστοιχο μάθημα. Προϋπόθεση επιτυχούς ολοκλήρωσης του κάθε μαθήματος είναι ο τελικός βαθμός (είτε ως βαθμός τελικής εξέτασης είτε ως σταθμικός μέσος των βαθμολογιών που έχουν προκύψει από εναλλακτικές μορφές εξέτασης όπως αναφέρονται παραπάνω) να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Οι βαθμολογίες των φοιτητών υποβάλλονται από τους διδάσκοντες στη Γραμματεία του Προγράμματος εντός δέκα ημερών μετά την εξέταση του μαθήματος. Η Γραμματεία μεριμνά για την ανάρτηση αποτελεσμάτων των εξετάσεων στους πίνακες ανακοινώσεων του Προγράμματος.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει σε κάποιο μάθημα του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου, έχει δικαίωμα να επανεξεταστεί στη δεύτερη εξεταστική. Η δεύτερη εξεταστική χρονικά τοποθετείται το Σεπτέμβριο και ο φοιτητής μπορεί να εξετασθεί μέχρι και σε 4 μαθήμα-

τα συνολικά. Περιπτώσεις φοιτητών που απέτυχαν σε περισσότερα από 4 μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησής τους. Αποτυχία σε 3 ή λιγότερα από τα επανεξετάζόμενα μαθήματα οδηγεί σε παρακολούθηση εκ νέου των μαθημάτων αυτών και την καταβολή των τελών φοίτησης που αναλογούν σε αυτά τα μαθήματα. Αποτυχία εκ νέου σε μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησης. Στους φοιτητές που αποτυγχάνουν κατά τη δεύτερη επανεξέταση δεν απονέμεται ο τίτλος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση τα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

Οι περιπτώσεις των φοιτητών που αποτυγχάνουν στο ίδιο μάθημα σε τρεις συνεχείς εξεταστικές περιόδους, εξετάζονται κατά περίπτωση από τη ΣΤ η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για το φοιτητή την επανάληψη παρακολούθησης του (των) μαθήματος (-των) κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα.

Μετά την ολοκλήρωσή τους και τη γραπτή έγκριση του επιβλέποντος οι διπλωματικές διατριβές παραδίδονται σε τέσσερα αντίγραφα στη Γραμματεία μέχρι τις 31 Ιανουαρίου (ή 31 Μαΐου), η οποία μεριμνά για τη διανομή τριών αντιγράφων στη τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική. Η υποστήριξη της διπλωματικής διατριβής γίνεται δημόσια, ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία που ορίζεται από τη ΣΤ. Η διπλωματική εργασία στην τελική της μορφή υποβάλλεται στη Γραμματεία τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική κορυφή και φυλάσσεται στη Βιβλιοθήκη του ΠΜΣ.

Οι φοιτητές μπορούν να καταθέσουν τη διπλωματική τους εργασία είτε τον Ιανουάριο είτε τον Ιούνιο. Όσοι φοιτητές δεν καταθέσουν τη διπλωματική τους εργασία σε αυτές τις δύο εξεταστικές υποχρεούνται σε καταβολή του 10% των συνολικών τελών φοίτησης.

#### Άρθρο 6

##### ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ διεκπεραιώνεται κατά τα δύο τρίτα τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος. Τα μέλη ΔΕΠ του ΤΟΕ που διδάσκουν στο ΠΜΣ ή/και εποπτεύουν Μεταπτυχιακές ή Διδακτορικές διατριβές πρέπει να έχουν πρόσφατες δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών καθώς και επιστημονικό έργο που έχει αναγνωρισθεί από άλλους επιστήμονες διεθνώς (ετεροαναφορές). Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετηθέντα μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Τα μέλη ΔΕΠ του ΠΘ που προσφέρουν μεταπτυχιακές σπουδές, εποπτεύουν διπλωματικές εργασίες ή μετέχουν στις προβλεπόμενες επιτροπές μπορούν να αμείβονται για τις υπηρεσίες τους, όπως ο νόμος ορίζει. Τα μαθήματα διδάσκονται μόνο από όσους ορίζονται από την ΣΤ και για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής και αν κρίνεται αναγκαίο να συζη-

τείται στη ΣΤ πιθανή αντικατάσταση ή ανάληψη μέρους των 39 ωρών από άλλο διδάσκοντα.

Με απόφαση της ΣΤ καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Οι ακαθάρσιες αμοιβές που προβλέπονται για τους επισκέπτες ορίζονται από τη ΣΤ ή/και τη Σύγκλητο.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/ αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, κ.α.),
- η παροχή σημειώσεων ή/και τήρηση φακέλου με την προτεινόμενη αρθρογραφία,
- η συμπλήρωση παρουσιολογίου των φοιτητών
- η τήρηση μίας ώρας γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης
- η επίβλεψη έως και 6 διπλωματικών εργασιών ετησίως.

#### Άρθρο 7

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση του ΠΜΣ διενεργείται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ τα οποία ορίζονται από την ΣΤ. Στην ΟΜΕΑ συμμετέχει ex officio ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Η ΟΜΕΑ:

(α) Συντάσσει στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ

(β) Αξιολογεί τη λειτουργία του ΠΜΣ βάσει των αποφάσεων της ΣΤ

(γ) Αναλύει τις απαντήσεις των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές,

(δ) Καταθέτει εισηγήσεις προς τη ΣΤ για βελτιώσεις στις υπάρχουσες διαδικασίες λειτουργίας του ΠΜΣ Στο τέλος κάθε εξαμήνου μετά το πέρας κάθε μαθήματος και πριν την εξέταση του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν ανώνυμα ερωτηματολόγια αξιολόγησης του μαθήματος και του/των διδασκόντος/διδασκόντων με σκοπό τη βελτίωση εκπαιδευτικών διαδικασιών λειτουργίας του ΠΜΣ. Η ανάλυση των ερωτηματολογίων με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται με ευθύνη της Γραμματείας σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στους διδασκόντες. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η ΟΜΕΑ εξετάζει τη σοβαρότητα του προβλήματος και συζητά



τόσο με τους φοιτητές όσο και με το διδάσκοντα το θέμα με σκοπό την εύρεση άμεσης επίλυσης του προβλήματος. Η ΟΜΕΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει στα πλαίσια της ΣΤ να μη συνεχίσει ο διδάσκων να διδάσκει το εν λόγω μάθημα.

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2017 τα όργανα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που εποπτεύουν την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ είναι η Σύγκλητος και η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

#### Άρθρο 8 ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ καλύπτεται από χορηγίες, πόρους από ερευνητικά προγράμματα, από τα έσοδα του ΕΛΚΕ και από τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων αναπροσαρμόζεται μετά από απόφαση της ΣΤ όπως ο νόμος ορίζει. Το ΠΜΣ θα δέχεται χορηγίες μόνον μετά από τη σύμφωνη γνώμη της ΣΤ.

Για την παρακολούθηση του ΠΜΣ, όσοι υποχρεούνται στη καταβολή τελών φοίτησης τα καταθέτουν σε τραπεζικό λογαριασμό του προγράμματος ως εξής:

33% του ποσού κατά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο Πρόγραμμα.

33% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου.

33% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των τελών φοίτησης πέραν των 30 ημερών δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών στις εξετάσεις.

Σε περίπτωση διακοπής σπουδών, δύο εβδομάδες μετά την έναρξη των μαθημάτων, τα τέλη φοίτησης που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης φοιτητές του ΠΜΣ, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των παραπάνω σημείων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ'έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ

τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ..

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

#### Άρθρο 9 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Πέραν των υποτροφιών που ορίζει ο νόμος, το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα δύναται να προσφέρει υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές βάσει των χρηματοδοτικών δυνατοτήτων του για κάθε ακαδημαϊκό έτος, οι οποίες δίνονται με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Υποτροφία δεν χορηγείται στις περιπτώσεις:

α) Μεταπτυχιακών φοιτητών οι οποίοι λαμβάνουν ήδη υποτροφία από άλλη πηγή β) Μεταπτυχιακών φοιτητών που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια μετ' αποδοχών γ) Μεταπτυχιακών φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης

#### Άρθρο 10 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Για τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ δύναται να προσλαμβάνεται με ίδια δαπάνη του ΠΜΣ διοικητικός υπάλληλος εφόσον το υπάρχον διοικητικό προσωπικό δεν επαρκεί. Το ΠΜΣ χρησιμοποιεί για τη λειτουργία του τις εγκαταστάσεις του ΤΟΕ και τις λοιπές εγκαταστάσεις του ΠΘ, αν αυτό είναι αναγκαίο για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των άλλων δραστηριοτήτων του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 11 ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός ρυθμίζει θέματα που δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και αναλύει θέματα που περιέχονται στην ιδρυτική υπουργική απόφαση του ΠΜΣ.

2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός τροποποιείται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος με απλή πλειοψηφία των μελών της, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Π.Θ, δημοσιεύεται στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και κοινοποιείται στο ΥΠΠΕΘ.

3. Για την επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές που δεν προβλέπεται από τον κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του ΤΟΕ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 6 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης  
ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ